

AUTORIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES

Datos de la persona autorizante

D/D^aNIF.....(aportar fotocopia)

Con domicilio en.....

C. Postal.....Municipio.....Provincia.....

Teléfonos...../.....Correo electrónico.....

Actuando (marque con una x lo que proceda)

En nombre propio

Como Representante de la entidad.....

.....NIF.....

Con domicilio fiscal en.....

C. Postal.....Municipio.....Provincia.....

Teléfonos...../.....Correo electrónico.....

(Se debe aportar copia del nombramiento de apoderados de la entidad y, si no comparecen en persona, además autorización de alguno de ellos y copia de su DNI)

Autoriza a

D/D^aNIF.....(aportar fotocopia)

Con domicilio en.....

C. Postal.....Municipio.....Provincia.....

Teléfonos...../.....Correo electrónico.....

A realizar el/los trámites siguiente/s:

1.
2.
3.

Aceptación de la representación

Con la firma del presente escrito el autorizado acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la firma autorizante, así como de la copia del DNI del mismo que acompaña a este documento.

Torres de la Alameda ,..... de.....de 20.....

Firma de la persona autorizante

Firma de la persona autorizada

EXCMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE TORRES DE LA ALAMEDA

Información básica de protección de datos de carácter personal: Quién es el responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Torres de la Alameda Plaza del Sol 16-28813 Torres de la Alameda Tfno: 91 886 82 50. Puede contactar con la Delegada de Protección de Datos en registro@torresdealaalameda.org. **Con qué finalidad:** Comprobación de los datos recogidos en la autorización para permitir la realización de los trámites indicados por persona distinta al interesado. **Por qué puede hacerlo:** De acuerdo con el procedimiento establecido en la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. **Quién más accede a sus datos:** Los datos no se facilitan a terceros. **Qué derechos tiene y dónde ejercerlos:** Acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento presentando un escrito acompañado de una copia de su documento de identidad, dirigido a la Concejalía de Administración, en cualquiera de las Oficinas de Registro presencial o virtual, o asimiladas, establecidas por la Ley, o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento. También se podrá presentar reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD). **Más información:** En la página web del Ayuntamiento www.torresdealaalameda.org